

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
50	01.09.2018 г.

***Об утверждении и введении в действие
Положения о театральной студии***

В целях приведения Положения о театральной студии в соответствие с действующим трудовым законодательством Российской Федерации

Приказываю:

1. Утвердить новую редакцию №2 Положения о театральной студии;
2. Установить, что Положение о театральной студии МБУК «ТЮЗ» вступают в силу с «01» сентября 2018 г.
3. С момента вступления в силу новых Правил внутреннего трудового распорядка считать утратившим силу, ранее действовавшее Положение о театральной студии редакция № 1 от «02» января 2014 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
(должность)



(личная подпись)

Я.И. Ермаков
(расшифровка подписи)



Утверждено приказом
Директора МБУК «ТЮЗ»
№ 44/к от «01» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О театральной студии при МБУК «ТЮЗ» г. Королева Московской области

г. Королев Московская область

2018г.

1. Общие положения

1. Театральная студия при МБУК «ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ» (далее студия) является добровольным объединением, основанном на общности интересов и совместной творческой деятельности.

1.2. Студия создается с целью организации свободного времени школьников, развития художественного творчества, проведения культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов и т. д.

1.3. Студия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством (Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 21.03.2002г, Конвенцией о правах ребенка), Уставом и нормативными документами театра, а также настоящим Положением.

1.4. Руководитель студии назначается приказом директора театра.

1.5. Студия является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ».

1.6. В рамках, установленных законодательством, театральная студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.7. Театральная студия имеет свою эмблему.

1.8. Основные принципы деятельности:

- открытость и гласность;
- самостоятельность и ответственность;
- равноправие и добрая воля каждого члена центра;
- гуманность во взаимоотношениях членов театрального объединения;
- совет и согласие между членами коллектива;

2. Основные задачи и функции студии

2.1. Реализация творческих способностей каждого обучающегося;

2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, создание атмосферы эмоциональной и психологической поддержки, принятия себя и другого.

2.3. Развитие коммуникативных навыков и выстраивание межличностных отношений.

2.4. Репетиционная и профессиональная постановочная работа с юными артистами, участие в городских театрализованных мероприятиях.

2.5. Создание полноценных спектаклей и детских театрализованных и концертных программ.

- 2.6. Участие в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.
- 2.7. Улучшение условий организации и совершенствования методической базы;
- 2.8. Повышение художественного и исполнительского уровня обучающихся;
- 2.9. Удовлетворение потребности личности в области культурного развития;
- 2.10. Обеспечение самоопределения личности;

3. Организация работы театральной студии

- 3.1. Театральная студия организуется при МБУК «ТЮЗ»;
- 3.2. В доучебный период разрабатывается текст рекламы о порядке, условиях, сроках просмотра, составляется расписание занятий;
- 3.3. Набор в студию осуществляется ежегодно исключительно на добровольных началах, в соответствии с желанием детей реализовать себя в театральном творчестве, прошедших прослушивание и собеседование;
- 3.4. Комплектование групп обучающихся производится в августе-сентябре и завершается до октября учебного года;
- 3.5. Для обучающихся предусматривается комплекс занятий, организованных с учетом программ последовательно по годам обучения. При театральной студии могут организовываться кружки для детей дошкольного возраста, задачей которых являются – общее художественное развитие и подготовка к занятиям в студии, так же могут быть созданы группы совместных занятий театральным творчеством родителей и детей;
- 3.6. Для зачисления в студию ребенка, его родители (лица, их заменяющие), подают заявление на имя руководителя студии. С родителями (лицами, их заменяющими) заключается договор;
- 3.7. При зачислении в студию обучающийся и (или) его родители (лица, их заменяющие) имеют право ознакомиться с Положением о Студии;
- 3.8. В студию принимаются дети с 9 лет;

4. Материальная и финансовая база театральной студии.

- 4.1. Администрация МБУК «ТЮЗ» представляет учебные помещения – светлые, теплые, вентилируемые, с необходимым оборудованием для занятий; для постановочной работы и спектаклей – сценическую площадку;
- 4.2. Доход студии образуется от взносов учащихся центра, а также средств, получаемых от проведения платных мероприятий, взносов спонсоров, добровольных пожертвований;
- 4.3. Размеры оплаты за обучение в студии устанавливается администрацией МБУК «ТЮЗ» на основании сметы и расходов;

4.4. Для определения размера платы за обучение могут предусматриваться следующие расходы:

- заработная плата работников студии, включая начисления по государственному социальному страхованию в период, предусмотренный трудовым договором,
- оплата работникам очередного отпуска в период, согласно предусмотренным трудовым договором,
- расходы на приобретение журналов учета работы студии, концертных принадлежностей, необходимых материалов, изготовление декораций, реквизита, пошив или приобретение костюмов, обуви, транспортные расходы и прочее.

4.5. Плата за обучение в студии перечисляется на расчетный счет МБУК «ТЮЗ» ежемесячно до 25 числа каждого месяца. В случае пропуска занятий более 2-х недель и по болезни (при предоставлении медицинской справки) плата взимается пропорционально времени посещения занятий. При пропуске занятий без уважительной причины, а также при выбытии из студии, внесенная за обучение плата не возвращается.

4.6. Предоставляются льготы на оплату за обучение в студии:

- Многодетные семьи: 50% от оплаты ежемесячно на второго и последующего ребенка, посещающего студию;
- Дети-сироты: 50% от оплаты ежемесячно лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба родителя (находящиеся на попечении) или единственный родитель;

5. Учебная деятельность.

5.1. Организация образовательного процесса в студии строится на основе ежегодного учебного плана, и регламентируется графиком проведения занятий;

5.2. Содержание обучения определяется рабочими программами;

5.3. Обучение в театральном центре проходит в течении 5 лет. Учащиеся объединяются в группы в зависимости от года обучения: подготовительная, младшая, средняя, старшая и выпускная группы;

5.4. Занятия в центре проводятся:

в подготовительной группе – 2 раза в неделю;

в младшей и средней группе – 3 раза в неделю;

в старшей и выпускной – 3 раза в неделю, 4-й раз – постановочный и репетиционный;

5.5. Занятия в центре проходят с 01 сентября по 31 мая.

Продолжительность одного занятия – 45 минут.

5.6. Занятия проводятся по основным и факультативным дисциплинам;

Основные:

- актерское мастерство,
- сценическая речь,
- сценическое движение,
- вокал,
- хореография.

Факультативные:

- история театра,
- грим.

5.7. Руководитель студии определяет:

- какие дисциплины изучаются в студии,
- представляет программы по ним,
- комплекзует группы,
- назначает руководителей кружков;

5.8. Руководители кружков:

- обеспечивают стабильность состава в течение учебного года,
- разрабатывают планы, программы учебно-воспитательной работы,
- проводят занятия в соответствии с программой, учебным планом и расписанием занятий,
- организуют участие учащихся в смотрах, конкурсах, концертах и других массовых мероприятиях,
- ведут воспитательную работу, контролируют посещаемость занятий, своевременность оплаты за занятия,
- изучают правила по технике безопасности, знакомят с ними учащихся и контролируют соблюдение во время занятий, воспитывают в детях бережное отношение к имуществу театра,
- проводят родительские собрания, на которых знакомит родителей с правилами внутреннего распорядка;

5.9. В конце года по всем дисциплинам проводятся открытые уроки и годовые зачеты. На которые приглашаются родители, актеры театра, администрация;

5.10. По завершении пятилетнего курса, выпускникам выдается свидетельство об окончании студии с оценками по дисциплинам;

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- 6.1.1. получение положенных по учебному плану часов групповых занятий;
- 6.1.2. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2. Обучающиеся обязаны:

- 6.2.1. бережно относиться к имуществу учреждения: мебели, реквизиту, декорациям, костюмам (в случае порчи или утери костюма возмещается его 100% - ная стоимость);

- 6.2.2. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- 6.2.3. выполнять требования работников студии;
- 6.2.4. не пропускать репетиции и концерты, соблюдать Правила внутреннего распорядка, бережно относиться к помещению и оборудованию Театра.

6.3. Обучающиеся могут быть отчислены из студии в следующих случаях:

- за неуплату за обучение;
- грубое нарушение Положения о Студии;
- за систематические пропуски занятий.

6.4. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- 6.4.1. защищать законные права и интересы детей;
- 6.4.2. знакомиться с ходом и содержанием занятий;

6.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- 6.5.1. нести ответственность за воспитание своих детей;
- 6.5.2. обеспечивать детей необходимыми для занятий, материалами, принадлежностями;
- 6.5.3. оплачивать обучение не позднее 25 числа текущего месяца.

7. Права руководителей кружков

Руководитель студии имеет право:

- 7.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию своей деятельности;
- 7.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями;
- 7.3. Знакомиться с работой аналогичных студий других учебных заведений и перенимать опыт работы;
- 7.4. Проводить в установленном порядке, используя разные формы, творческие отчеты, участвовать в различных конкурсах;
- 7.5. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей потребителей услуг.

8. Структура. Итаты. Финансирование студии.

- 8.1. Структура и штат студии разрабатывается с учетом задач и функций и утверждаются директором театра;
- 8.2. Директор МБУК «ТЮЗ» принимает на работу в студию
 - руководителя студии.

- руководителей кружков по дисциплинам, предусмотренным программой обучения

И заключает с ними договор, согласно ТК РФ;

8.3. На должность руководителя студии принимается специалист с высшим режиссерским, актерским или педагогическим образованием, опытом работы не менее 1 года в театральных студийных коллективах;

8.4. На должность руководителя театрального кружка могут быть приняты лица с высшим, средним специальным образованием; лица, окончившие театральную студию при МБУК «ТЮЗ» и проработавшие в театре не менее 5 лет;

8.5. Трудовые книжки работников студии, если эта работа является для них основной и постоянной, хранятся в отделе кадров МБУК «ТЮЗ» При увольнении работников по истечении срока действия трудового договора или по другим причинам, трудовые книжки выдаются им на руки.

8.6. Участие юных артистов в концертно-театральной деятельности организуется на безвозмездной основе. Администрация МБУК «ТЮЗ» не несет расходов по организации концертов, при необходимости родители обеспечивают проезд, питание и проживание юных артистов.

8.7. Оплата труда работников студии производится в соответствии со штатным расписанием театра. Ставка руководителей составляет 40 часов в неделю, что включает в себя время проведения занятий, подготовку к ним, методическую работу, индивидуальные занятия, консультации, повышения квалификации и др.

9. Документация театральной студии.

9.1. Администрация МБУК «ТЮЗ», организующая театральную студию, должна иметь:

- Положение по Театральной студии при МБУК «ТЮЗ»;
- Штатное расписание театральной студии;
- договора на каждого работника,
- соответствующие заявления работников студии о приеме на работу,
- должностные инструкции на каждого работника,
- трудовые книжки работников студии, если эта работа является основной и постоянной;

9.2. Руководитель студии должен иметь:

- программы обучения по дисциплинам, изучаемым в студии;
- планы учебно-воспитательной работы на год;
- расписание занятий, зачетных показов и репетиций;
- журналы, своевременно и правильно заполненные,
- договора на каждого ребенка.

Дополнение

Данное положение в процессе работы Театральной студии при МБУК «ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ» может изменяться по указанию администрации МБУК «ТЮЗ» при условии, что изменения не противоречат Уставу МБУК «ТЮЗ» и законодательству РФ.