

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
43	21.10.2024 г.

*Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления
платных услуг*

В соответствии с принятым решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 15.07.2015 г. № 136/22 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Королёв Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обновить и утвердить «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг»;
2. Установить, что «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг» вступают в силу с «22» октября 2024 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
(должность)



(личная подпись)

Я.И. Ермаков
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУК "ТЮЗ"

Я. И. Ермаков

Приказ от 21 октября 2024 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и условиях предоставления платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
городского округа Королёв Московской области
«ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 30.09.2024), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Администрации города Королёва Московской области от 18.11.2010 № 56 «Об утверждении порядка определения платы, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и осуществляемых ими на платной основе», постановлением Губернатора Московской области от 5 октября 2022 г. N 317-ПГ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИХ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ», в соответствии с принятым решением Совета депутатов городского округа Королев Московской области от 15.07.2015 № 136/22 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Королев Московской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Королёв Московской области «ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ».

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Королев Московской области «ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ» (далее – Учреждение) физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждение оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются БК РФ, ГК РФ, НК РФ, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением определяется согласно перечню платных услуг, отраженных в Уставе Учреждения.

1.7. Стоимость платных услуг устанавливаются в соответствии с принятым решением Совета депутатов городского округа Королев Московской области от 11.03.2015 № 84/15.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленную стоимость платных услуг. Это возможно в случаях:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленная стоимость на платные услуги утверждается в администрации муниципального образования города Королёв.

1.8. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

исполнитель — муниципальное бюджетное учреждение культуры «ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ», оказывающий платные услуги.

1.12. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые как потребители.

1.13. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.14. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах в Учреждении принимается настоящее Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг», формируется кадровый состав из числа основных работников Учреждения и лиц, привлеченных по трудовому договору, утверждается прейскурант цен на весь перечень предоставляемых услуг.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга, приобщения людей к искусству, привития им культурных ценностей и социально-значимых идей, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа театральной студии, консультативная и методическая работа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;

- создание условий для реализации запросов потребителей платных услуг;

- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;

- совершенствование материально-технической базы Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования город Королёв с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении разрабатываются и принимаются следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот потребителю, Учреждение прописывает категорию льготников и размер льгот);

- прейскурант цен на перечень платных услуг, утверждённый администрацией муниципального образования города Королёв;

- приказ на утверждение расписания занятий театральной студии по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, часы работы).

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя Устав Учреждения.

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Стоимость платных услуг должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.5. Платные услуги оказываются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату услуг.

3.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием оплачиваемой услуги.

3.9. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.11. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

3.12. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом директора Учреждения. Директор несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.13. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (ст. 159 ГК РФ).

4. Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры».

4.2. Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Учреждение обеспечивает предоставление права бесплатного посещения мероприятий семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции. Под участниками СВО понимаются:

Граждане Российской Федерации, призванные в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

Граждане Российской Федерации, отобранные Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившие в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;

Граждане Российской Федерации (иностранцам гражданам) старше 49 лет, поступившие на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора на военную службу по контракту Московской области (далее пункты отбора) и заключившие с Министерством обороны Российской

Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 11 месяцев и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 N 225-ПГ-ДСП "О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации";

Граждане Российской Федерации (иностранным гражданам) младше 49 лет, поступившие на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора и заключившие с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 N 225-ПГ-ДСП "О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации".

Граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, призванным на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" Военным комиссариатом Московской области, заключившие после 31 декабря 2023 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период прохождения военной службы по призыву;

Граждане, указанным в пункте 4.3 абзаце втором, заключившие после 31 декабря 2023 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более.

Под членами семьи участника СВО для данного положения понимаются:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет.

Документы, подтверждающие право на посещение мероприятий:

- документ, удостоверяющий личность посетителя;
- справка об участии в СВО;
- документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве);
- удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий.

Справка об участии в СВО предъявляется в оригинале или заверенной надлежащим образом копии указанного документа.

Театр вправе отказать Посетителю в бесплатном посещении мероприятия в случае:

- непредоставления необходимых документов или предоставления документов не в полном объеме;
- несоответствия лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей.

Посетителем при обращении в театр заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника СВО.

4.4. Льгота распространяется на потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии. Льгота не распространяется на такую услугу как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

4.5. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте Учреждения в сети Интернет (<https://kortuz.ru>).

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (ст. 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1).

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного Учреждения – исполнителя и место его нахождения (адрес регистрации);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные с особенностями оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

6. Права и обязанности потребителей и исполнителей платных услуг

6.1. Права потребителей и исполнителей платных услуг регламентируются ГК РФ, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а также положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок получения средств от платных услуг

7.1. Источником доходов Учреждения при оказании платной услуги являются любые, не запрещенные законом источники.

7.2. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком через кредитные учреждения путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя,

открытый в ФКУ Администрации города Королёва либо через кассу Учреждения с использованием бланков строгой отчетности «Билет», «Абонемент».

7.3. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.4. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами города Королёва, уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) оплата труда работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) оплата труда работников из числа штатных и внештатных работников, а также доплаты, выплаты стимулирующего характера за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;

д) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы, приобретение театрального грима и др.);

е) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

оплату услуг связи;

хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

командировочные расходы;

развитие материально-технической базы Учреждения;

рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

приобретение призов и подарков;

приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

расходы на авторское вознаграждение;

мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

оформление и получение документации в различных государственных органах;

выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;

оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий;

ж) предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, в том числе:

оказание материальной помощи;

проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-образовательных мероприятий для работников Учреждения и членов их семей;

организацию отдыха и санаторно-курортного лечения работников Учреждения и их детей;

оплату медицинских осмотров, приобретение медикаментов;

оплату расходов на добровольное медицинское и пенсионное страхование.

8.3. Конкретный размер расходов, указанных в подпунктах «а» - «в», «ж» пункта 8.2. настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

9. Порядок учета и распределения средств

9.1. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерским учетом в Учреждении.

9.3. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

10. Контроль за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

10.1. Организация платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующего законодательства и актов органов местного самоуправления.

10.2. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, правильность предоставления платных услуг, учету доходов от платных услуг, распределение средств от оказания платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его директора.

10.3. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг возлагается на директора Учреждения.

10.4. Контроль за деятельностью Учреждения и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины стоимости услуг осуществляют в пределах своей компетенции

Комитет по культуре Администрации города Королев Московской области, подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами органов местного самоуправления возложены данные функции.

11. Заключительные положения

11.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и действует до принятия нового Положения.