

Утверждаю
Директор МБУК «ТЮЗ»

Ермаков И.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О театральной студии при МБУК «ТЮЗ»
г. Королева Московской области.**

г. Королев Московская область

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Театральная студия при МБУК «ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ» (далее студия) является добровольным объединением, основанном на общности интересов и совместной творческой деятельности.

1.2. Студия создается с целью организации свободного времени школьников, развития художественного творчества, проведения культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов и т. д.

1.3. Студия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством (Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 21.03.2002г, Конвенцией о правах ребенка), Уставом и нормативными документами театра, а также настоящим Положением.

1.4. Руководитель студии назначается приказом директора театра.

1.5. Студия является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ».

1.6. В рамках, установленных законодательством, театральная студия свободен^{на} в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.7. Театральная студия имеет свою эмблему.

1.8. Основные принципы деятельности:

- открытость и гласность;
- самостоятельность и ответственность;
- равноправие и добрая воля каждого члена центра;
- гуманность во взаимоотношениях членов театрального объединения;
- совет и согласие между членами коллектива;

2. Основные задачи и функции студии

2.1. Реализация творческих способностей каждого обучающегося;

2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, создание атмосферы эмоциональной и психологической поддержки, принятия себя и другого.

2.3. Развитие коммуникативных навыков и выстраивание межличностных отношений.

2.4. Репетиционная и профессиональная постановочная работа с юными артистами, участие в городских театрализованных мероприятиях.

2.5. Создание полноценных спектаклей и детских театрализованных и концертных программ.

2.6. Участие в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

2.7. Улучшение условий организации и совершенствования методической базы;

2.8. Повышение художественного и исполнительского уровня обучающихся;

2.9. Удовлетворение потребности личности в области культурного развития;

2.10. Обеспечение самоопределения личности;

3. Организация работы театральной студии

3.1. Театральная студия организуется при МБУК «ТЮЗ»;

3.2. В доучебный период разрабатывается текст рекламы о порядке, условиях, сроках просмотра, составляется расписание занятий;

3.3. Набор в студию осуществляется ежегодно исключительно на добровольных началах, в соответствии с желанием детей реализовать себя в театральном творчестве, прошедших прослушивание и собеседование;

3.4. Комплектование групп обучающихся производится в августе-сентябре и завершается до октября учебного года;

3.5. Для обучающихся предусматривается комплекс занятий, организованных с учетом программ последовательно по годам обучения. При театральной студии могут организовываться кружки для детей дошкольного возраста, задачей которых являются – общее художественное развитие и подготовка к занятиям в студии, так же могут быть созданы группы совместных занятий театральным творчеством родителей и детей;

3.6. Для зачисления в студию ребенка, его родители (лица, их заменяющие), подают заявление на имя руководителя студии. С родителями (лицами, их заменяющими) заключается договор;

3.7. При зачислении в студию обучающийся и (или) его родители (лица, их заменяющие) имеют право познакомиться с Положением о Студии;

3.8. В студию принимаются дети с 9 лет;

4. Материальная и финансовая база театральной студии.

4.1. Администрация МБУК «ТЮЗ» представляет учебные помещения – светлые, теплые, вентилируемые, с необходимым оборудованием для занятий; для постановочной работы и спектаклей – сценическую площадку;

4.2. Доход студии образуется от взносов учащихся центра, а также средств, получаемых от проведения платных мероприятий, взносов спонсоров, добровольных пожертвований;

4.3. Размеры оплаты за обучение в студии устанавливается администрацией МБУК «ТЮЗ» на основании сметы и расходов;

4.4. Для определения размера платы за обучение могут предусматриваться следующие расходы:

- заработная плата работников студии, включая начисления по государственному социальному страхованию в период, предусмотренный трудовым договором,
- оплата работникам очередного отпуска в период, согласно предусмотренным трудовым договором,
- расходы на приобретение журналов учета работы студии, концертных принадлежностей, необходимых материалов, изготовление декораций, реквизита, пошив или приобретение костюмов, обуви, транспортные расходы и прочее.

4.5. Плата за обучение в студии перечисляется на расчетный счет МБУК «ТЮЗ» ежемесячно до 25 числа каждого месяца. В случае пропуска занятий более 2-х недель и более по болезни (при предоставлении медицинской справки) плата взимается в пропорционально времени посещения занятий. При пропуске занятий без уважительной причины, а также при выбытии обучающегося из студии, внесенная за обучение плата не возвращается;

5. Учебная деятельность.

5.1. Организация образовательного процесса в студии строится на основе ежегодного учебного плана, и регламентируется графиком проведения занятий;

5.2. Содержание обучения определяется рабочими программами.

5.3. Обучение в театральном центре проходит в течении 5 лет. Учащиеся объединяются в группы в зависимости от года обучения: подготовительная, младшая, средняя, старшая и выпускная группы;

5.4. Занятия в центре проводятся

в подготовительной группе – 2 раза в неделю

в младшей и средней – 3 раза в неделю

а старшей и выпускной – 3 раза в неделю. 4-ый – постановочный и репетиционный;

5.5. Занятия в центре проходят с 01 сентября по 31 мая. Продолжительность одного занятия – 45 минут.

5.6. Занятия проводятся по основным и факультативным дисциплинам;

Основные:

- актерское мастерство,
- сценическая речь,
- сценическое движение,
- вокал,
- хореография,

Факультативные:

- история театра,
- грим.

5.7. Руководитель студии определяет:

- какие дисциплины изучаются в студии,
- представляет программы по ним,
- комплекзует группы,
- назначает руководителей кружков;

5.8. Руководители кружков:

- обеспечивают стабильность состава в течение учебного года,
- разрабатывают планы, программы учебно-воспитательной работы,
- проводят занятия в соответствии с программой, учебным планом и расписанием занятий,
- организуют участие учащихся в смотрах, конкурсах, концертах и других массовых мероприятиях,
- ведут воспитательную работу, контролируют посещаемость занятий, своевременность оплаты за занятия,
- изучают правила по технике безопасности, знакомят с ними учащихся и контролируют соблюдение во время занятий, воспитывают в детях бережное отношение к имуществу театра,
- проводят родительские собрания, на которых знакомит родителей с правилами внутреннего распорядка;

5.9. В конце года по всем дисциплинам проводятся открытые уроки и годовые зачеты. На которые приглашаются родители, актеры театра, администрация;

5.10. По завершении пятилетнего курса, выпускникам выдается свидетельство об окончании студии с оценками по дисциплинам;

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- 6.1.1. получение положенных по учебному плану часов групповых занятий;
- 6.1.2. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2. Обучающиеся обязаны:

- 6.2.1. бережно относиться к имуществу учреждения: мебели, реквизиту, декорациям, костюмам (в случае порчи или утери костюма возмещается его 100% - ная стоимость);

- 6.2.2. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- 6.2.3. выполнять требования работников студии;
- 6.2.4. не пропускать репетиции и концерты, соблюдать Правила внутреннего распорядка, бережно относиться к помещению и оборудованию Театра.

6.3. Обучающиеся могут быть отчислены из студии в следующих случаях:

- за неуплату за обучение;
- грубое нарушение Положения о Студии;
- за систематические пропуски занятий.

6.4. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- 6.4.1. защищать законные права и интересы детей;
- 6.4.2. знакомиться с ходом и содержанием занятий;

6.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- 6.5.1. нести ответственность за воспитание своих детей;
- 6.5.2. обеспечивать детей необходимыми для занятий, материалами, принадлежностями;
- 6.5.3. оплачивать обучение не позднее 25 числа текущего месяца.

7. Права руководителей кружков

Руководитель студии имеет право:

- 7.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию своей деятельности;
- 7.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями;
- 7.3. Знакомиться с работой аналогичных студий других учебных заведений и перенимать опыт работы;
- 7.4. Проводить в установленном порядке, используя разные формы, творческие отчеты, участвовать в различных конкурсах;
- 7.5. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей потребителей услуг.

8. Структура. Штаты. Финансирование студии.

- 8.1. Структура и штат студии разрабатывается с учетом задач и функций и утверждаются директором театра;
- 8.2. Директор МБУК «ТЮЗ» принимает на работу в студию
 - руководителя студии,

- руководителей кружков по дисциплинам, предусмотренным программой обучения
И заключает с ними договор, согласно ТК РФ;

8.3. На должность руководителя студии принимается специалист с высшим режиссерским, актерским или педагогическим образованием, опытом работы не менее 1 года в театральных студийных коллективах;

8.4. На должность руководителя театрального кружка могут быть приняты лица с высшим, средним специальным образованием; лица, окончившие театральную студию при МБУК «ТЮЗ» и проработавшие в театре не менее 5 лет;

8.5. Трудовые книжки работников студии, если эта работа является для них основной и постоянной, хранятся в отделе кадров МБУК «ТЮЗ» При увольнении работников по истечении срока действия трудового договора или по другим причинам, трудовые книжки выдаются им на руки.

8.6. Участие юных артистов в концертно-театральной деятельности организуется на безвозмездной основе. Администрация МБУК «ТЮЗ» не несет расходов по организации концертов, при необходимости родители обеспечивают проезд, питание и проживание юных артистов.

8.7. Оплата труда работников студии производится в соответствии со штатным расписанием театра. Ставка руководителей составляет 40 часов в неделю, что включает в себя время проведения занятий, подготовку к ним, методическую работу, индивидуальные занятия, консультации, повышения квалификации и др.

9. Документация театральной студии.

9.1. Администрация МБУК «ТЮЗ», организующая театральную студию, должна иметь:

- Положение по Театральной студии при МБУК «ТЮЗ»;
- Штатное расписание театральной студии;
- договора на каждого работника,
- соответствующие заявления работников студии о приеме на работу,
- должностные инструкции на каждого работника,
- трудовые книжки работников студии, если эта работа является основной и постоянной;

9.2. Руководитель студии должен иметь:

- программы обучения по дисциплинам, изучаемым в студии;
- планы учебно-воспитательной работы на год;
- расписание занятий, зачетных показов и репетиций;
- журналы, своевременно и правильно заполненные,
- договора на каждого ребенка.

Дополнение

Данное положение в процессе работы Театральной студии при МБУК «ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ» может изменяться по указанию администрации МБУК «ТЮЗ» при условии, что изменения не противоречат Уставу МБУК «ТЮЗ» и законодательству РФ.